



Арбитражный суд Московской области
107053, проспект Академика Сахарова, д. 18, г. Москва
<http://asmo.arbitr.ru/>

Именем Российской Федерации
Р Е Ш Е Н И Е

г.Москва
13 ноября 2018 года

Дело №А41-70422/18

Резолютивная часть решения объявлена 25 октября 2018 года
Полный текст решения изготовлен 13 ноября 2018 года.

Арбитражный суд Московской области в составе судьи Дубровской Е.В., при ведении протокола судебного заседания секретарем судебного заседания Жаровой И.Л., рассмотрев в открытом судебном заседании дело по иску Жарова Валерия Станиславовича к обществу с ограниченной ответственностью «Солнечный ветер» об обязанности предоставить документы о деятельности Общества, при участии в судебном заседании представителя истца Балдина Д.А. по доверенности от 8 октября 2018 года,

УСТАНОВИЛ:

Жаров Валерий Станиславович (далее – Жаров В.С., истец) обратился в Арбитражный суд Московской области с исковым заявлением, уточненным в порядке статьи 49 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (далее АПК РФ), к обществу с ограниченной ответственностью «Солнечный ветер» (далее – ООО «Солнечный ветер», ответчик) об обязанности ООО «Солнечный ветер» предоставить Жарову Валерию Станиславовичу надлежащим образом заверенные копии следующих документов Общества за период с 10 февраля 2012 года по 10 июля 2018 года:

- свидетельства о государственной регистрации изменений, вносимых и не вносимых в учредительные документы общества;
- устав общества (все редакции, изменения);
- учредительный договор;
- решение о создании общества;
- положение о филиалах или представительствах общества;
- решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, изменения в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;
- лицензии;
- заключения (акты) государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- заключения (акты, решения) по результатам проверок, проведенных трудовой инспекцией, прокуратурой, полицией, налоговым органом;
- предписания, выданные органами государственной власти;
- сведения о привлечении общества и (или) его единоличного исполнительного органа

к ответственности (гражданско-правовой, административной, уголовной);

- договоры (контракты), заключенные обществом (в том числе взаиморасчетные документы);
- документы, содержащие информацию о заключенных обществом крупных сделках и сделках с заинтересованностью (протоколы одобрения, договоры, платежные документы);
- документы, содержащие информацию о размере вознаграждения членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, включая документы, подтверждающие такую информацию;
- расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
- документы по списанию дебиторской задолженности;
- расшифровки начисляемых и уплачиваемых налогов в бюджеты различных уровней и отчислений во внебюджетные фонды;
- сведения о начислении реструктурированной задолженности перед бюджетом;
- сведения о предоставленных и полученных кредитах и займах;
- штатное расписание общества;
- сведения о результатах аттестации рабочих мест;
- должностные инструкции работников;
- список работников общества;
- доверенности, выданные от имени общества;
- документы, подтверждающие прохождение обязательных медицинских осмотров работниками, в том числе списки лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам;
- таблицы учета рабочего времени;
- приказы лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа;
- платежные ведомости о выплате заработной платы, премиальных, поощрений работникам общества;
- своды начислений, удержаний, прочих доходов, выплат по заработной плате сотрудников;
- отчеты директора о финансово-хозяйственной деятельности общества;
- документы, подтверждающие права общества на имущество (в том числе недвижимое), находящееся на его балансе (на забалансовых счетах);
- перечень основных средств;
- бухгалтерские книги по учету основных средств, находящихся (находившихся) на балансе общества;
- документы, подтверждающие приобретение, списание, реализацию, выбытие и прочее перемещение основных средств и товарно-материальных ценностей;
- сметы расходов;
- годовые отчеты;
- формы бухгалтерской отчетности общества (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах);
- пояснительные записки к годовой бухгалтерской отчетности;
- база "1С Предприятие" по ведению учета общества;
- налоговые декларации;
- отчетность в Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (форма РСВ-1), Фонд социального страхования РФ (форма 4 - ФСС);
- документы, подтверждающие уплату обществом налогов;
- протоколы (книги протоколов) общих собраний участников (очередных и внеочередных), заседаний совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной комиссии, коллегиального исполнительного органа;
- справки об оплате уставного капитала (доли в уставном капитале);
- список участников общества;

- справки о составе участников общества;
- документы, связанные с организацией общих собраний участников (почтовые уведомления, уведомления, квитанции и т.д.);
- списки лиц, имеющих право на участие в общих собраниях участников;
- документы, подтверждающие регистрацию участников общих собраний общества;
- бюллетени для голосования;
- доверенности на участие во всех общих собраниях участников общества;
- заключения ревизионной комиссии (ревизора) общества, аудиторов общества;
- отчеты независимых оценщиков;
- списки аффилированных лиц общества;
- справку об отсутствии заинтересованных и аффилированных лиц;
- справку об отсутствии договора об осуществлении прав участников общества;
- справку о получении обществом оферты участника о продаже его доли в уставном капитале ООО;
- списки лиц, принимающих участие в распределении прибыли общества;
- документы, подтверждающие начисление и выплату дивидендов (распределение части чистой прибыли);
- расшифровки задолженности перед государственными внебюджетными фондами и задолженности перед бюджетом;
- справки о наличии ценностей, учитываемых на балансовых счетах;
- перечень нематериальных активов с указанием первоначальной стоимости начисленной амортизации и остаточной стоимости;
- отчеты об амортизационных отчислениях;
- регистры аналитического налогового учета;
- регистры синтетического налогового учета;
- расшифровки всех строк бухгалтерского баланса;
- расшифровки всех строк отчета о прибылях и убытках;
- расшифровки всех счетов бухгалтерского учета (открытых к ним субсчетов);
- оценка ликвидности кредиторской и дебиторской задолженности;
- документы о создании дочерних хозяйственных обществ и об участии общества в иных хозяйственных обществах;
- справка об участии общества в российских и иностранных юридических лицах с указанием его доли/пакета акций в уставном капитале таких юридических лиц;
- перечень открытых в банках расчетных счетов общества;
- банковские выписки с расшифровкой назначения платежа, выписки о движении денежных средств по банковским счетам;
- первичные банковские документы по расчетным счетам общества;
- карточки с образцами подписей;
- акты оценки заложенного имущества;
- книга учета заложенного имущества;
- документы, подтверждающие приобретение, отчуждение векселей, получение денежных средств по векселям;
- главная книга;
- книга учета доходов и расходов организации, применяющей упрощенную систему налогообложения;
- первичные документы, подтверждающие записи, произведенные в книге учета доходов и расходов;
- выданные и полученные счета-фактуры;
- накладные на покупку, продажу товаров и оказание услуг;
- первичные кассовые документы (кассовая книга, приходные и расходные кассовые ордера, справки банков об установлении кассовых лимитов);
- данные об остатках денежных средств в кассе и на расчетном счете организации;

- авансовые отчеты;
- книга покупок и книга продаж;
- первичные документы по всем балансовым счетам;
- анализы по всем счетам бухгалтерского учета;
- карточка счетов бухгалтерского учета;
- сводная информация в разрезе складов;
- сведения по забалансовому учету имущества;
- регистры бухгалтерского учета по всем счетам;
- документы по инвентаризации имущества (акты инвентаризации имущества);
- инвентаризационные карточки учета объектов основных средств;
- инвентаризационные описи основных средств, инвентаризационные описи товарно-материальных ценностей (форма ИНВ-3);
- журналы-ордера, карточки-счета по всем счетам;
- оборотно-сальдовые ведомости по всем счетам бухучета и открытым к ним субсчетам;
- судебные акты по спорам с обществом;
- расшифровки сведений об основных средствах.

От ответчика поступил отзыв на исковое заявление в порядке статьи 131 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации (далее - АПК РФ), в соответствии с которым ответчик искимые требования не признал, в удовлетворении иска просил отказать в полном объеме.

Представитель истца в судебном заседании уточненные искимые требования поддержал, просил удовлетворить в полном объеме.

Представитель ответчика в судебное заседание не явился. Дело рассмотрено в отсутствие представителя ответчика, по представленным в материалы дела доказательствам, в соответствии со статьями 123, 156 АПК РФ.

Суд, рассмотрев искимые требования, исследовав и оценив, имеющиеся в материалах дела доказательства, по правилам статьи 71 АПК РФ, заслушав представителя истца, считает, что заявленные искимые требования подлежат удовлетворению, исходя из следующего.

Искимые требования мотивированы ненадлежащим исполнением ответчиком обязанностей по предоставлению информации о хозяйственной деятельности Общества его участнику – Жарову В.С. материально правовым основанием иска указана статья 50 Федерального закона от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» (далее – Федеральный закон № 14-ФЗ).

Из материалов дела следует, что ООО «Солнечный ветер» зарегистрировано в качестве юридического лица Инспекцией Федеральной налоговой службы по г.Дмитрову Московской области 10 февраля 2012 года за основным государственным регистрационным номером 1125007000568.

Согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на 14 августа 2018 года участником Общества, в числе прочих, является Жаров В.С., которому принадлежит доля в размере 40 % уставного капитала ООО «Солнечный ветер», номинальной стоимостью 4000 рублей.

В качестве обстоятельства, побудившего Жарова В.С. обратиться в арбитражный суд с рассматриваемым иском указано, что направленные в адрес Общества требования о предоставлении документов, указанных в просительной части иска, в полном объеме ответчиком не исполнено, что нарушает закрепленные действующим законодательством права истца как участника Ответчика.

В силу части 1 статьи 4 АПК РФ заинтересованное лицо вправе обратиться в арбитражный суд за защитой своих нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов в порядке, установленном настоящим Кодексом.

Согласно пункту 1 статьи 65.2 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее – ГК РФ) участники корпорации (участники, члены, акционеры и т.п.) вправе в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и учредительным документом корпорации, получать информацию о деятельности корпорации и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией.

В соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 67 ГК РФ и абзацем 2 пункта 1 статьи 8 Федерального закона № 14-ФЗ участник общества вправе получать информацию о деятельности общества и знакомиться с его бухгалтерскими книгами и иной документацией в порядке, установленном его учредительными документами.

Пунктом 4 статьи 50 Федерального закона № 14-ФЗ предусмотрено, что общество по требованию участника обязано обеспечить ему доступ к документам, предусмотренным пунктами 1 и 3 настоящей статьи. В течение трех дней со дня предъявления соответствующего требования участником общества указанные документы должны быть предоставлены обществом для ознакомления в помещении исполнительного органа общества.

На основании абзаца третьего пункта 1 статьи 8 указанного выше Федерального закона № 14-ФЗ участники хозяйственного общества при соблюдении установленных законом ограничений имеют также возможность требовать предоставления доступа к документам бухгалтерского учета и (или) изготовления их копий.

По требованию участника общества, аудитора или любого заинтересованного лица общество обязано в разумные сроки предоставить им возможность ознакомиться с уставом общества, в том числе с изменениями. Общество обязано по требованию участника общества предоставить ему копию действующего устава общества. Плата, взимаемая обществом за предоставление копий, не может превышать затраты на их изготовление (пункт 3 статьи 12 Федерального закона № 14-ФЗ).

В силу пункта 1 статьи 50 Закона № 14-ФЗ общество обязано хранить следующие документы:

- договор об учреждении общества, за исключением случая учреждения общества одним лицом, решение об учреждении общества, устав общества, а также внесенные в устав общества и зарегистрированные в установленном порядке изменения;

- протокол (протоколы) собрания учредителей общества, содержащий решение о создании общества и об утверждении денежной оценки неденежных вкладов в уставный капитал общества, а также иные решения, связанные с созданием общества;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию общества;

- документы, подтверждающие права общества на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы общества;

- положения о филиалах и представительствах общества;

- документы, связанные с эмиссией облигаций и иных эмиссионных ценных бумаг общества;

- протоколы общих собраний участников общества, заседаний совета директоров

- (наблюдательного совета) общества, коллегиального исполнительного органа общества и ревизионной комиссии общества;

- списки аффилированных лиц общества;

- заключения ревизионной комиссии (ревизора) общества, аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, уставом общества, внутренними документами общества, решениями общего собрания участников общества, совета директоров (наблюдательного совета) общества и исполнительных органов общества.

Согласно пункту 2 статьи 307 ГК РФ обязательства возникают из договоров и других сделок, вследствие причинения вреда, вследствие неосновательного обогащения и из иных оснований, указанных в настоящем Кодексе.

Следовательно, истец, являясь участником ООО «Солнечный ветер», вправе обращаться к Обществу с требованием о предоставлении возможности ознакомления с хозяйственными документами организации; в свою очередь у Общества в соответствии с положениями Федерального закона № 14-ФЗ и статьи 67 ГК РФ возникает обязанность удовлетворить данную потребность его участника в трехдневный срок.

В пункте 2 Информационного письма Президиума Высшего арбитражного Российской Федерации от 18 января 2011 года № 144 «О некоторых вопросах практики рассмотрения арбитражными судами споров о предоставлении информации участникам хозяйственных обществ», разъяснено, что при разрешении споров, подобных рассматриваемому, следует учитывать, что решение принимается судом исходя из установленных им фактов, существующих на дату принятия решения, а не на дату предъявления иска, судам следует учитывать, что для удовлетворения требования участника хозяйственного общества о предоставлении информации необходимо, чтобы такое нарушение имело место на момент принятия решения.

В том случае, когда участник не может доказать, что до предъявления иска он обращался в общество с требованием о предоставлении информации, однако к моменту принятия судом решения указанная информация так и не предоставлена обществом истцу, суд удовлетворяет заявленное требование.

Участнику хозяйственного общества может быть отказано в удовлетворении требования о предоставлении информации, если будет доказано, что его право на информацию обществом не нарушено. Об этом могут свидетельствовать, в частности, следующие обстоятельства: неоднократное заявление требований о предоставлении одних и тех же документов и (или) их копий при условии, что первое из таких требований было надлежащим образом удовлетворено обществом; заявление участником требования о предоставлении информации и документов, относящихся к прошлым периодам деятельности хозяйственного общества и явно не представляющих ценности с точки зрения их анализа - экономического, юридического (в том числе по причине истечения сроков исковой давности и т.д.).

В отсутствие оснований полагать, что участник злоупотребляет своим правом, общество не вправе отказывать или иным способом воспрепятствовать ему в получении запрошенной информации, на которую участник имеет право в соответствии с федеральным законом и внутрикорпоративными актами.

В состязательном процессе в соответствии с правилом части 1 статьи 65 АПК РФ каждое лицо, участвующее в деле, должно доказать обстоятельства, на которые оно ссылается как на основание своих требований и возражений.

Арбитражный суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, обосновывающих требования и возражения лиц, участвующих в деле, а также иные обстоятельства, имеющие значение для правильного рассмотрения дела, на основании полученных в установленном порядке относимых, допустимых и достоверных доказательств путем оценки совокупности представленных в дело доказательств (статьи 64, 67, 68, 71 АПК РФ).

Суд находит обоснованным настоящий иск об обязанности ответчика предоставить заверенные копии документов в соответствии с уточнениями.

Как видно из обстоятельств дела, истребуемые истцом в документы относятся к приведенному в упомянутому выше в статье 50 Федерального закона № 14-ФЗ перечню хозяйственных документов, которые Общество в соответствии с пунктом 2 указанной статьи обязано хранить по месту нахождения его единоличного исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном участникам Общества.

Вопреки требованиям части 1 статьи 65 АПК РФ ответчик не представил суду доказательств того, что на момент рассмотрения дела Общество исполнило свои обязанности по предоставлению истцу запрашиваемой им информации в данной части.

Доказательства злоупотребления Жаровым В.С. правами участника Общества в деле также отсутствуют.

При этом доводы ответчика о том, что Жаров В.С. не принимает участия в деятельности Общества, суд считает не обоснованным и не подтвержденным представленными в материалы дела доказательствами.

В соответствии со статьей 71 АПК РФ арбитражный суд оценивает доказательства по своему внутреннему убеждению, основанному на всестороннем, полном, объективном и непосредственном исследовании имеющихся в деле доказательств. Арбитражный суд оценивает относимость, допустимость, достоверность каждого доказательства в отдельности, а также достаточность и взаимную связь доказательств в их совокупности.

На основании вышеизложенного Арбитражный суд Московской области полагает, что заявленные иски подлежат удовлетворению в полном объеме.

В соответствии с частью 1 статьи 110 АПК РФ судебные расходы, понесенные лицами, участвующими в деле, в пользу которых принят судебный акт, взыскиваются арбитражным судом со стороны.

Руководствуясь статьями 110, 167-171, 176 Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации, суд

РЕШИЛ:

Иск удовлетворить.

Обязать общество с ограниченной ответственностью «Солнечный ветер» предоставить Жарову Валерию Станиславовичу надлежащим образом заверенные копии следующих документов Общества за период с 10 февраля 2012 года по 10 июля 2018 года:

- свидетельства о государственной регистрации изменений, вносимых и не вносимых в учредительные документы общества;
- устав общества (все редакции, изменения);
- учредительный договор;
- решение о создании общества;
- положение о филиалах или представительствах общества;
- решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, изменения в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг, отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг, уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг;
- лицензии;
- заключения (акты) государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- заключения (акты, решения) по результатам проверок, проведенных трудовой инспекцией, прокуратурой, полицией, налоговым органом;
- предписания, выданные органами государственной власти;
- сведения о привлечении общества и (или) его единоличного исполнительного органа к ответственности (гражданско-правовой, административной, уголовной);
- договоры (контракты), заключенные обществом (в том числе взаиморасчетные документы);
- документы, содержащие информацию о заключенных обществом крупных сделках и сделках с заинтересованностью (протоколы одобрения, договоры, платежные документы);
- документы, содержащие информацию о размере вознаграждения членов коллегиального исполнительного органа, главного бухгалтера, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, включая документы, подтверждающие

такую информацию;

- расшифровки дебиторской и кредиторской задолженности;
- документы по списанию дебиторской задолженности;
- расшифровки начисляемых и уплачиваемых налогов в бюджеты различных уровней и отчислений во внебюджетные фонды;
- сведения о начислении реструктурированной задолженности перед бюджетом;
- сведения о предоставленных и полученных кредитах и займах;
- штатное расписание общества;
- сведения о результатах аттестации рабочих мест;
- должностные инструкции работников;
- список работников общества;
- доверенности, выданные от имени общества;
- документы, подтверждающие прохождение обязательных медицинских осмотров работниками, в том числе списки лиц, подлежащих обязательным медицинским осмотрам;
- табели учета рабочего времени;
- приказы лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа;
- платежные ведомости о выплате заработной платы, премиальных, поощрений работникам общества;
- своды начислений, удержаний, прочих доходов, выплат по заработной плате сотрудников;
- отчеты директора о финансово-хозяйственной деятельности общества;
- документы, подтверждающие права общества на имущество (в том числе недвижимое), находящееся на его балансе (на забалансовых счетах);
- перечень основных средств;
- бухгалтерские книги по учету основных средств, находящихся (находившихся) на балансе общества;
- документы, подтверждающие приобретение, списание, реализацию, выбытие и прочее перемещение основных средств и товарно-материальных ценностей;
- сметы расходов;
- годовые отчеты;
- формы бухгалтерской отчетности общества (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, приложения и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах);
- пояснительные записки к годовой бухгалтерской отчетности;
- база "1С Предприятие" по ведению учета общества;
- налоговые декларации;
- отчетность в Пенсионный фонд РФ, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (форма РСВ-1), Фонд социального страхования РФ (форма 4 - ФСС);
- документы, подтверждающие уплату обществом налогов;
- протоколы (книги протоколов) общих собраний участников (очередных и внеочередных), заседаний совета директоров (наблюдательного совета), ревизионной комиссии, коллегиального исполнительного органа;
- справки об оплате уставного капитала (доли в уставном капитале);
- список участников общества;
- справки о составе участников общества;
- документы, связанные с организацией общих собраний участников (почтовые уведомления, уведомления, квитанции и т.д.);
- списки лиц, имеющих право на участие в общих собраниях участников;
- документы, подтверждающие регистрацию участников общих собраний общества;
- бюллетени для голосования;
- доверенности на участие во всех общих собраниях участников общества;

- заключения ревизионной комиссии (ревизора) общества, аудиторов общества;
- отчеты независимых оценщиков;
- списки аффилированных лиц общества;
- справку об отсутствии заинтересованных и аффилированных лиц;
- справку об отсутствии договора об осуществлении прав участников общества;
- справку о получении обществом оферты участника о продаже его доли в уставном капитале ООО;
- списки лиц, принимающих участие в распределении прибыли общества;
- документы, подтверждающие начисление и выплату дивидендов (распределение части чистой прибыли);
- расшифровки задолженности перед государственными внебюджетными фондами и задолженности перед бюджетом;
- справки о наличии ценностей, учитываемых на балансовых счетах;
- перечень нематериальных активов с указанием первоначальной стоимости начисленной амортизации и остаточной стоимости;
- отчеты об амортизационных отчислениях;
- регистры аналитического налогового учета;
- регистры синтетического налогового учета;
- расшифровки всех строк бухгалтерского баланса;
- расшифровки всех строк отчета о прибылях и убытках;
- расшифровки всех счетов бухгалтерского учета (открытых к ним субсчетов);
- оценка ликвидности кредиторской и дебиторской задолженности;
- документы о создании дочерних хозяйственных обществ и об участии общества в иных хозяйственных обществах;
- справка об участии общества в российских и иностранных юридических лицах с указанием его доли/пакета акций в уставном капитале таких юридических лиц;
- перечень открытых в банках расчетных счетов общества;
- банковские выписки с расшифровкой назначения платежа, выписки о движении денежных средств по банковским счетам;
- первичные банковские документы по расчетным счетам общества;
- карточки с образцами подписей;
- акты оценки заложенного имущества;
- книга учета заложенного имущества;
- документы, подтверждающие приобретение, отчуждение векселей, получение денежных средств по векселям;
- главная книга;
- книга учета доходов и расходов организации, применяющей упрощенную систему налогообложения;
- первичные документы, подтверждающие записи, произведенные в книге учета доходов и расходов;
- выданные и полученные счета-фактуры;
- накладные на покупку, продажу товаров и оказание услуг;
- первичные кассовые документы (кассовая книга, приходные и расходные кассовые ордера, справки банков об установлении кассовых лимитов);
- данные об остатках денежных средств в кассе и на расчетном счете организации;
- авансовые отчеты;
- книга покупок и книга продаж;
- первичные документы по всем балансовым счетам;
- анализы по всем счетам бухгалтерского учета;
- карточка счетов бухгалтерского учета;
- сводная информация в разрезе складов;

- сведения по забалансовому учету имущества;
- регистры бухгалтерского учета по всем счетам;
- документы по инвентаризации имущества (акты инвентаризации имущества);
- инвентаризационные карточки учета объектов основных средств;
- инвентаризационные описи основных средств, инвентаризационные описи товарно-материальных ценностей (форма ИНВ-3);
- журналы-ордера, карточки-счета по всем счетам;
- оборотно-сальдовые ведомости по всем счетам бухучета и открытым к ним субсчетам;
- судебные акты по спорам с обществом;
- расшифровки сведений об основных средствах.

Взыскать с общества с ограниченной ответственностью «Солнечный ветер» в пользу Жарова Валерия Станиславовича государственную пошлину в размере 6000 рублей.

Решение может быть обжаловано в Десятый арбитражный апелляционный суд в месячный срок со дня принятия.

Судья

Е.В. Дубровская